

REQUISITOS PARA LA INSCRIPCIÓN DE PLAN DE TESIS

1. Pago por derecho de trámite administrativo (S/. 3 en Caja de la UNCP y S/. 4 en BN o CAJA HUANCAYO – **código 347**)
2. Solicitud dirigida al Decano de la Facultad de Ciencias de la Administración, requiriendo la **INSCRIPCIÓN DE PLAN DE TESIS Y DESIGNACIÓN DE ASESOR** (Proponer a tres docentes de la **línea de investigación**)
3. Ejemplar del Plan de Tesis en formato PDF (Anexos: Declaración Jurada, Compromiso de ética en la investigación, Carta de Autorización de uso de nombre de Organización, Carta Autorización de recojo de información)

■ (TOTAL 3 DOCS PDF) comprimirlo y enviar por mesa de partes.

Ojo:

- ✓ Todo trámite documentario es a través de la plataforma de mesa de partes virtual de la UNCP.
- ✓ Si son dos ejecutantes, ambos por separado deben enviar los requisitos.
- ✓ Archivo comprimido “**apellidos y nombres.rar**”

REQUISITOS PARA EL AJUSTE DE TÍTULO DE PLAN DE TESIS

1. Pago por derecho de trámite administrativo (S/. 3 en Caja de la UNCP y S/. 4 en BN o CAJA HUANCAYO – **código 347**)
2. Solicitud dirigida al Decano de la Facultad Ciencia de la Administración - **SOLICITO: AJUSTE DE TÍTULO DE PLAN DE TESIS**
3. Informe favorable del asesor
4. Resolución de Inscripción de Proyecto de Tesis

■ (TOTAL 3 DOCS PDF) comprimirlo y enviar por mesa de partes.

Ojo:

- Todo trámite documentario es a través de la plataforma de mesa de partes virtual de la UNCP.
- Si son dos ejecutantes, ambos por separado deben enviar los requisitos.
- Archivo comprimido “**apellidos y nombres.rar**”

REQUISITOS PARA LA AMPLIACIÓN DE PLAZO DE PLAN DE TESIS

1. Pago por derecho de trámite administrativo (S/. 3 en Caja de la UNCP y S/. 4 en BN o CAJA HUANCAYO – **código 347**)
2. Solicitud dirigida al Decano de la Facultad de Ciencias de la Administración - **SOLICITO: AMPLIACIÓN DE PLAZO DE PLAN DE TESIS (Debidamente justificada)**
3. Resolución de Inscripción de Proyecto de Tesis

■ (TOTAL 3 DOCS PDF) comprimirlo y enviar por mesa de partes

Ojo:

- ✓ Todo trámite documentario es a través de la plataforma de mesa de partes virtual de la UNCP.
- ✓ Si son dos ejecutantes, ambos por separado deben enviar los requisitos.
- ✓ Archivo comprimido “**apellidos y nombres.rar**”

REQUISITOS PARA LA RENUNCIA DE TESIS

1. Pago por derecho de trámite administrativo (S/. 3 en Caja de la UNCP y S/. 4 en BN o CAJA HUANCAYO – **código 347**)
2. Solicitud dirigida al Decano de la Facultad de Ciencias de la Administración - **ASUNTO: RENUNCIA DE TESIS (Debidamente justificada)**
3. Resolución de Inscripción de Proyecto de Tesis
4. DNI - copia
5. Carta de renuncia (NOTARIAL).

■ (TOTAL 5 DOCS PDF) comprimirlo y enviar por mesa de partes.

Ojo:

- ✓ Todo trámite documentario es a través de la plataforma de mesa de partes virtual de la UNCP.
- ✓ Si son dos ejecutantes, ambos por separado deben enviar los requisitos.
- ✓ Archivo comprimido “**apellidos y nombres.rar**”