**SOLICITO: AMPLIACIÓN DE PLAZO DE**

**PLAN DE TESIS**

**SEÑOR DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA UNIVERSIDAD**

**NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ**

S.D.

Yo, **APELLIDOS Y Nombres**, egresad**@** de la Facultad de Ciencias de la Administración, en el periodo **20\_\_-\_,** identificado con DNI: **12345678**, domiciliado en, **DIRECCION DEL DOMICILIO** código de matrícula **200012352F**.

Ante Usted, me presento con el debido respeto y expongo:

Que, debido a **[EXPLICAR LA JUSTIFICACIÓN DE LA SOLICITUD],** no he podido culminar dentro del plazo establecido la ejecución de mi plan de tesis titulado **"[TÍTULO DE LA TESIS]".**

En ese sentido, solicito a su autoridad se me otorgue una ampliación del plazo para la ejecución de mi plan de tesis **por un periodo de [TIEMPO SOLICITADO, EJEMPLO: seis meses**], a fin de culminar con las actividades pendientes y presentar mi trabajo en los plazos correspondientes.

Adjunto a la presente los documentos que sustenten mi solicitud

Agradeciendo su atención y comprensión, quedo atento(a) a su pronta respuesta.

Atentamente,

Huancayo, **XX** de **XXX** 2023

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Apellidos y Nombres**

DNI: **12345678**

Adjunto:

1. Número de teléfono: +51987654321 \*
2. Correo personal / institucional: abce12@gmal.com – e\_321654655B@uncp.edu.pe\*\*

\* ejemplo del formato de número telefónico / \*\* ejemplo de los formatos de correo de GMAIL – OUTLOOOK –HOTMAIL